Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΘΕΣΗ: Λειτουργού στην Γραμματεία Υποστήριξης Κυβερνητικού Έργου, Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ:** 0101 (1)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο: ……

Ημερομηνία Γέννησης: ……

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων: …… **Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:** ……

Παρούσα Θέση: …… **Κλίμακα** ……

Υπουργείο/Υπηρεσία/Τμήμα: ……

Τηλ. Επικοινωνίας (Οικίας/Υπηρεσίας/Κινητό): ……/……/……

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Μέση, Ανώτερη/ Ανώτατη, Μεταπτυχιακή

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος*
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……

* Να αναφέρετε το είδος του τίτλου σπουδών ή του επαγγελματικού τίτλου σας (π.χ. απολυτήριο λυκείου, πτυχίο, B.A., MBA, ACCA, κ.ο.κ.).

Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

Δηλώστε, αρχίζοντας με τη **σημερινή** σας εργασία

Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Θέση Απασχόλησης
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……